



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 02 » 03 2017

№ 145 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПБ ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2 0 1 7

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ДО и ЗО	Карлик Н.А.	<i>Карлик</i>	02.03.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.	<i>Шорина</i>	02.03.2017
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.	<i>Ганичева</i>	02.03.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «02» 03. 2017  
№ 145 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре дополнительного образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Центре дополнительного образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность центра дополнительного образования (далее - Центр) по реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения, разработанных для студентов и выпускников образовательных учреждений различного вида и типа, а также специалистов предприятий (организаций) учреждений, в том числе высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан, детей и иных лиц.

#### 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения, а также разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание платных образовательных услуг при реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.3. Задачами Центра является:

2.3.1. Организация дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2.3.2. Организация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки по рабочим профессиям, должностям служащих.

2.3.3. Организация курсов для школьников 9-х классов по подготовке к основному государственному экзамену, для школьников 11-х классов – к единому государственному экзамену по основным дисциплинам.

2.3.4. Организация языковых курсов.

2.3.5. Учебно-методическое обеспечение реализации всех вышеперечисленных программ.

2.3.6. Кадровое обеспечение реализации вышеперечисленных программ.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2.4.2. Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения.

2.4.3. Оказание услуг в области профессиональной ориентации.

2.4.4. Учебно-методическая деятельность.

2.4.5. PR и рекламная деятельность, направленная на продвижение и популяризацию образовательных программ и услуг Центра.

### 3. Порядок организации образовательной деятельности Центра

3.1. Центр открывает курсы обучения при наличии учебного плана и рабочих программ, утвержденных заместителем директора по дополнительному образованию и заочному обучению.

3.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора учреждения.

3.3. Зачисление осуществляется на основании гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

3.4. На основании учебного плана составляется расписание занятий, согласовывается с заведующим учебным отделом и утверждается заместителем директора по дополнительному образованию и заочному обучению.

3.5. Руководителем Центра является заместитель директора по дополнительному образованию и заочному обучению.

3.6. Руководитель Центра осуществляет общее руководство Центром по всем видам заявленной деятельности.

3.7. В своей деятельности Центр взаимодействует с другими подразделениями учреждения. К работе в Центре привлекаются методисты, преподаватели учреждения, а также сотрудники из других учреждений на договорной основе.

Заместитель директора  
по дополнительному образованию  
и заочному обучению

Н.А. Карлик

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ДОУ

А.В.Шорина  
«02» 03. 2017 г.

Юрисконсульт

М.А.Ганичева  
«02» 03. 2017 г.

