



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
протокол от «29» 05 2018
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «1» 06 2018
№ 438 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Санкт-Петербург 2018

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела экономического развития	Левина О.В.		29.05.18
Согласовано	Главный бухгалтер	Гальчук О.Л.		29.05.18
Согласовано	Зам. директора по производственному обучению	Бурдин Е.В.		29.05.18
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		29.05.18
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		29.05.18

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
протокол от «29» 05 2018
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «1» 06 2018
№ 438 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Политехнический колледж городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «ПКГХ», (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденными распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, Уставом Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Уставом на возмездной основе.

1.2.2. **Платные образовательные услуги** - услуги по образовательной деятельности, оказываемые Учреждением на возмездной основе по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц с оформлением договора.

1.2.3. **Платные иные услуги** – услуги на возмездной основе, которые не входят в перечень платных образовательных услуг.

1.2.4. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, обратившееся с заказом к Учреждению.

1.2.5. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу Учреждения.

1.2.6. **Исполнитель** - Учреждение.

1.3. В соответствии с п. 2.4. Устава Учреждение, постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности приносящей доход:

1.3.1. Оказание услуг, указанных в пункте 2.3 Устава, сверх объема, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством.

1.3.2. Организация подготовительных курсов для поступающих.

1.3.3. Оказание услуг по сканированию, ксерокопированию, ламинированию материалов, необходимых обучающимся в процессе обучения.

1.3.4. Организация в установленном порядке издательской деятельности.

1.3.5. Реализация продукции (услуг), произведенной (оказываемых) в ходе производственной, учебной практики, стажировки.

1.3.6. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

1.3.7. Организация общественного питания обучающихся и работников Учреждения.

1.3.8. Научные исследования и разработки в соответствии с реализуемыми программами, в том числе исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

1.3.9. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

1.3.10. Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, экспертных, а также творческих работ и исследований в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

1.3.11. Создание и ведение информационных баз, программных продуктов, обработка данных в соответствии с реализуемыми образовательными программами с учетом целей и предмета деятельности Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам. Заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг может быть сам обучающийся, достигший 18 летнего возраста. Обучающийся с 14 до 18 лет может быть заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг только с согласия родителя (законного представителя).

2.2. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор в письменной форме заключается до начала оказания услуг.

2.3. Учреждение обязано до оформления договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Информация, доводимая до Заказчика (в т.ч. путем размещения на официальном сайте Исполнителя www.pkgh.edu.ru), должна содержать следующие сведения:

2.4.1. Полное наименование и фирменное наименование исполнителя – Учреждения.

2.4.2. Место нахождения Исполнителя.

2.4.3. Наименование или ФИО Заказчика, телефон Заказчика.

2.4.4. Место нахождения или место жительства Заказчика.

2.4.5. Наименование услуги.

2.4.6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика.

2.4.7. Полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

В том числе дополнительно для образовательных услуг:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии,

информация об аккредитации);

- вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных образовательных и иных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, в порядке и объеме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная настоящим Положением, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности.

2.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ), а также иных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3. Порядок оплаты и формирования цен на услуги

3.1. Стоимость платных услуг Учреждения утверждается на каждый учебный год приказом директора.

3.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Стоимость обучения распределяется равными частями на весь период обучения в соответствии с учебным планом.

3.4. Оплата услуг может производиться как наличным путем, так и безналичным способом. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем, путем перевода денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в договоре на оказание платной услуги. Информация о банках, принимающих соответствующие платежи, доводится Учреждением дополнительно.

3.5. Расчеты наличными средствами производятся путем внесения денежных средств согласно договору в кассу Учреждения.

3.6. Возврат денежных средств за услуги осуществляется на основании заявления Заказчика (Приложение 2).

3.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения и расходуются Учреждением согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

3.8. Порядок формирования цен на услуги

3.7.1. Предельная цена (тариф) платной услуги (далее - предельная цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат Учреждения, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

Предельная цена за оказание платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{г\text{у}i} = C_{г\text{у}i} \times K_{кi},$$

где: $C_{г\text{у}i}$ - предельная цена за оказание единицы i -й платной услуги;

$C_{г\text{у}i}$ - себестоимость оказания единицы i -й платной услуги;

$K_{кi}$ - коэффициент рентабельности оказания i -й платной услуги.

Себестоимость оказания единицы i -й платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{г\text{у}i} = Z_{прi} + Z_{кi},$$

где: $Z_{прi}$ - прямые затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием единицы i -й платной услуги;

$Z_{кi}$ - косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием единицы i -й платной услуги.

3.7.2. В состав прямых затрат учреждения, непосредственно связанных с оказанием i -й платной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги;
- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания i -й платной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги, определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги, и количества единиц рабочего времени, затрачиваемых этими работниками на оказание i -й платной услуги. Стоимость единицы рабочего времени работника Учреждения, непосредственно участвующего в оказании i -й платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника учреждения, включающего должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с

трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы трудового права, включая Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" и соответствующие постановления Правительства Санкт-Петербурга, определяющие особенности оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, начислений на выплаты по оплате труда и установленной нормы рабочего времени. (в ред. Распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 14.10.2013 №119-р).

Затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания *i*-й платной услуги, определяются исходя из стоимости и количества материальных ресурсов, необходимых для оказания *i*-й платной услуги.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-й платной услуги, включают в себя затраты на приобретение продуктов питания, медикаментов, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, непосредственно используемых при оказании *i*-й платной услуги, иные расходы отраслевого характера, непосредственно осуществляемые при оказании *i*-й платной услуги.

3.7.3. Косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием единицы *i*-й платной услуги, определяются по формуле:

$$Z_{к,i} = Z_{к} \times \frac{K_{КР,i}}{V_i},$$

где: $Z_{к}$ - косвенные затраты по учреждению в целом;

$K_{КР,i}$ - доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость *i*-й платной услуги;

V_i - количество единиц *i*-й платной услуги.

В состав косвенных затрат по учреждению в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги, а именно:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники, технических средств;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта (в том числе расходы на приобретение горюче-смазочных материалов), затраты на услуги кредитных организаций и на прочие услуги;
- затраты на содержание недвижимого имущества, включая затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт зданий и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений и другие;

- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость *i*-й платной услуги, рассчитывается как отношение размера фонда оплаты труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании *i*-й платной услуги, к общей сумме средств на оплату труда всех работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании (выполнении) Учреждением всех государственных услуг (работ).

В случае если оказываемые учреждением государственные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения их объема, доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость *i*-й платной услуги, может быть рассчитана как отношение объема платных услуг к общему объему оказываемых (выполняемых) Учреждением государственных услуг (работ).

3.8. Стоимость товаров, работ и услуг, затраты на которые включаются в расчет себестоимости оказания единицы *i*-й платной услуги, определяется исходя из фактически сложившихся средних текущих цен на соответствующие товары, работы и услуги с учетом показателей уровня инфляции прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.9. Коэффициент рентабельности оказания *i*-й платной услуги определяется в процентах к себестоимости оказания единицы *i*-й платной услуги исходя из сложившегося уровня рентабельности в соответствующей сфере деятельности с учетом необходимости осуществления следующих расходов:

3.9.1. Расходы на развитие материально-технической базы учреждения.

3.9.2. Расходы на выплаты материального стимулирования работников учреждения.

3.9.3. Обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли.

3.10. В случаях, когда правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга в отношении отдельных видов платных услуг установлен иной порядок определения предельных цен за оказание платных услуг, следует руководствоваться требованиями данных правовых актов.

4. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг Учреждением являются средствами от приносящей доход деятельности.

4.2. Распределение средств от приносящей доход деятельности производится в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться Учреждением для оплаты следующих расходов:

4.3.1. Заработной платы с начислениями.

4.3.2. Услуг связи.

4.3.3. Транспортных расходов.

4.3.4. Коммунальных расходов.

4.3.5. Аренды за право пользования имуществом.

4.3.6. Работ по содержанию имущества.

4.3.7. Прочих работ/услуг.

4.3.8. Основных средств.

4.3.9. Материальных запасов.

4.3.10. Уплаты налогов.

4.4. Распределение расходов по источникам финансирования производится при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с коэффициентом платной деятельности, утвержденным приказом директора.

5. Снижение стоимости платных услуг для отдельных категорий заказчиков

5.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг льготным категориям обучающихся:

В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге и реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием Учреждение может устанавливать скидки.

Снижение стоимости (скидка) платных образовательных услуг отдельным категориям обучающихся может производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Решение о предоставлении скидки принимается на основании заявления Заказчика и утверждается приказом директора.

5.1.1. Основания предоставления и размер скидок на платные образовательные услуги.

Скидки в размере 20% предоставляются Заказчику для обучающихся всех форм обучения, в том числе по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, следующих категорий:

- обучающимся из числа детей-сирот и обучающимся, оставшимся без попечения родителей.

Скидки предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженности, дисциплинарных нарушений.

5.1.2. Порядок предоставления и использования скидок.

Предоставление скидок осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

В случае, если обучающемуся, имеющему скидку предоставляется академический отпуск, то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть периода обучения, на который предоставлялась скидка. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в этот период не входит.

При переводе в установленном порядке обучающегося с одной специальности на другую производится перерасчет скидки, с учетом размера скидки, установленной по новому направлению обучения, пропорционально количеству

дней обучения на каждой специальности (направлении обучения), если обучающийся не имеет академической задолженности.

При наличии нескольких оснований скидки не суммируются.

5.1.3. Основания и порядок отмены скидок

В случае отчисления обучающегося из Учреждения по любым основаниям и его последующего восстановления в Учреждении, ранее предоставленная ему скидка не сохраняется и отменяется в одностороннем порядке Учреждением.

Скидка за обучение может быть отменена в следующих случаях:

- при наличии академических задолженностей по итогам аттестации;
- за получение дисциплинарного взыскания;
- за нарушение сроков оплаты.

По основаниям, связанным с успеваемостью и дисциплиной, руководитель подразделения готовит ходатайство перед директором Учреждения об отмене скидки за обучение.

Решение об отмене скидки за обучение выносится в форме приказа директора.

5.2. Снижение стоимости платных иных услуг:

Скидка в размере 20% на оказание платных иных услуг предоставляется следующим категориям получателям услуг:

5.2.1. Студентам и работникам Учреждения.

Работники и студенты Учреждения имеют право пользоваться бесплатными услугами Физкультурно-оздоровительного комплекса – Плавательного бассейна в соответствии с приказом, утвержденным директором и в соответствии с графиком проведения оздоровительных занятий.

5.2.2. Детям работников Учреждения.

5.2.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, признанными инвалидами, при наличии подтверждающего документа, выданного Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг вступает в силу со дня его принятия Советом Учреждения и утверждения директором Учреждения.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, оказание платных услуг производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.



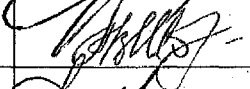

6.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Начальник отдела
экономического развития



О.В. Левина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об оказании платных услуг

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Гальчук О.Л.	Главный бухгалтер		10.05.18
Бурдин Е.В.	Заместитель директора по производственному обучению		29.05.18
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		29.05.18
Ганичева М.А.	Юрисконсульт		29.05.18

Приложение №1
К Положению о порядке
оказания платных услуг

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»
В.М. Малиновскому

от _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить мне скидку на предоставление платных образовательных услуг
в связи с тем, что я отношусь к категории –

(лиц из числа детей-сирот/ оставшихся без попечения родителей/ из многодетных и малообеспеченных семей/ инвалидов/
работников Учреждения (кроме работающих на условиях внешнего совместительства)/ других категорий, нуждающихся в
социальной поддержке)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие отнесение меня к
соответствующей категории лиц, имеющих право на предоставление скидки на
обучение:

Дата / ФИО / Подпись



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»
В.М. Малиновскому

от _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства, уплаченные за _____
в связи с _____
Оплата была произведена в сумме _____ (_____)
(сумма прописью)
дата оплаты « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Квитанции об оплате.
2. Реквизиты банковской карты для перечисления средств.

_____/_____/ _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Виза бухгалтерии:

Оплата произведена _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(сумма) (подпись)

К возврату _____ / _____ / _____
(сумма) (подпись) (расшифровка подписи)

